



COMUNE DI SAN VINCENZO

(Provincia di Livorno)

ORIGINALE

Deliberazione n° 295

in data 20/12/2018

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

INDIVIDUAZIONE FUNZIONARIO SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 35/2012. MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 09.02.2016.

L'anno duemiladiciotto, e questo giorno venti del mese di dicembre alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---------------------------|-------------|-----------------|----------------|
| 1 | Alessandro Bandini | sindaco | * | - |
| 2 | Favilla Maria | Vicesindaco | * | - |
| 3 | Roventini Massimiliano | Assessore | * | - |
| 4 | Russo Antonio | Assessore | * | - |
| 5 | Elisa Malfatti | Assessore | - | * |
| | | | 4 | 1 |

Partecipa il Dott. Salvatore De Priamo Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Alessandro Bandini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 2 commi 8,9 e 9 bis della legge n. 241 del 07.08.1990 come modificata dall'articolo 1 del D.L. n. 5 del 09.02.2012, convertito con modificazioni in legge n. 35 del 04.04.2012;

Visto in particolare il comma 9- bis che dispone quanto segue :

"L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione."

Dato atto che il soggetto individuato nel ruolo di "funzionario *anti-ritardo*"

secondo quanto specificato nella legge ha i sotto indicati compiti:

occuparsi del procedimento amministrativo non concluso nel termine stabilito per legge o per regolamento dietro specifica attivazione del privato interessato;

comunicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo i procedimenti amministrativi, distinti per tipologia e struttura di appartenenza, non conclusi nei termini;

Richiamata la propria deliberazione n.28 del 09.02.2016, esecutiva, con la quale sono stati individuati i soggetti con potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili del procedimento;

Atteso:

che la struttura gestionale del Comune non è più quella a cui si fa riferimento nella citata deliberazione n. 28/2016 ma è composta da tre settori di attività a cui sono preposti i dirigenti di seguito indicati in virtù di quanto stabilito con la propria deliberazione n. 160 del 05.07.2018, esecutiva;

che vi sono anche procedimenti di pertinenza propria del Segretario generale in relazione ai quali occorre individuare il soggetto che interviene in caso di sua inadempienza o inerzia;

Considerato pertanto che dare attuazione alla sopra richiamata previsione normativa comporta l'individuazione dei soggetti sotto indicati quali sostituti nell'espletamento e/o conclusione del procedimento amministrativo non concluso all'atto della scadenza stabilita per legge o per regolamento, con competenza all'adozione del relativo provvedimento espresso:

Il Segretario Generale dell'ente, Dott. Salvatore De Priamo, quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento dell'Area 1 Governo del Territorio – Suap, in qualità di Dirigente di detta area;

Il Dirigente Area 2 Servizi alla Persona e Affari Generali, Dott. Roberto Guazzelli quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento facenti parte della sua area;

Il Dirigente Area 3 Servizi Finanziari e Lavori Pubblici Dott. Nicola Falleni, quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento facenti parte della sua area;

Il Segretario Generale dell'ente, Dott. Salvatore De Priamo, nel caso in cui l'inadempimento o inerzia riguardi procedimenti di cui siano titolari i dirigenti;

Il Vice segretario Dott.ssa Cristina Pollegione, quale sostituto in caso di inadempimento o inerzia nei procedimenti propri del Segretario Generale

Visto l' allegato parere di regolarità tecnica espresso ai sensi degli articolo 49 e 147 bis del d.l.gs n. 267/00;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Per quanto riferito in premessa, di modificare la propria deliberazione n. 28 del 09.02.2016, nel senso di individuare quali soggetti sostituiti nell'espletamento e/o conclusione del procedimento amministrativo non concluso all'atto della scadenza stabilita per legge o per regolamento, con competenza all'adozione del relativo provvedimento espresso, quelli di seguito indicati:

Il Segretario Generale dell'ente, Dott. Salvatore De Priamo, quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento dell'Area 1 Governo del Territorio – Suap, in qualità di Dirigente di detta area;

Il Dirigente Area 2 Servizi alla Persona e Affari Generali, Dott. Roberto Guazzelli quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento facenti parte della sua area;

Il Dirigente Area 3 Servizi Finanziari e Lavori Pubblici Dott. Nicola Falleni, quale sostituto in relazione ai responsabili di procedimento facenti parte della sua area;

Il Segretario Generale dell'ente, Dott. Salvatore De Priamo, nel caso in cui l'inadempimento o inerzia riguardi procedimenti di cui siano titolari i dirigenti;

Il Vice segretario Dott.ssa Cristina Pollegione, quale sostituto in caso di inadempimento o inerzia nei procedimenti propri del Segretario Generale

2. Di dare e prendere atto che nella comunicazione di avvio del procedimento sia indicato, in corrispondenza dell'obbligo informativo, il nome, ufficio, n. telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile alla facile individuazione dei dirigenti individuati con il presente atto;

3. Le indicazioni relative ai dirigenti in questione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella apposita sezione ed in corrispondenza con i vari servizi dell'ente;

4. Di attribuire al Segretario generale, o altro soggetto da lui individuato, l'onere di comunicare ad ogni Dirigente il contenuto del presente provvedimento affinché ne sia data immediata esecuzione;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'urgenza di provvedere;

Con separata votazione e con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/00.

ALLEGATI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Alessandro Bandini

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore De Priamo
