



**COMUNE DI SAN VINCENZO**  
(Provincia di Livorno)

**ORIGINALE**

**Deliberazione n° 13**

**in data 29/01/2016**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

---

**Oggetto:**

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO 2016 - 2018

---

L'anno **duemilasedici**, e questo giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **09:00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	Alessandro Bandini	Sindaco	*	-
2	Favilla Maria	Vicesindaco	*	-
3	Bientinesi Francesca	Assessore	*	-
4	Roventini Massimiliano	Assessore	-	*
5	Russo Antonio	Assessore	-	*
			3	2

Partecipa il Dott. Lucio D'Agostino Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Alessandro Bandini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la Legge n. 190 del 6.11.2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” che individua una serie di misure e di strumenti finalizzati a ristabilire comportamenti ispirati all’etica pubblica e al rispetto dei valori e dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della azione amministrativa;

**Considerato** che alla luce e in attuazione delle sopra richiamate normative ciascun ente locale deve predisporre entro il 31.1.2016 l’aggiornamento del “Piano triennale di prevenzione della corruzione”;

**Richiamate** la Deliberazione della G.C. n. 14 del 29.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Corruzione del Comune di San Vincenzo per il triennio 2014/2017 e la Deliberazione della G.C. n. 13 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il suo 1° aggiornamento;

**Richiamate** la Deliberazione della G.C. n. 15 del 29.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza ed integrità del Comune di San Vincenzo triennio 2014/2017 e la Deliberazione della G.C. n. 14 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il suo 1° aggiornamento;

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione n. 10 del 22.1.2014 (e la successiva Deliberazione n. 18 del 7.2.2014 con la quale è stata apportata rettifica) con la quale è stato approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Vincenzo”;

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione n. 11 del 22.1.2014 con cui è stato approvato il “Regolamento per i provvedimenti disciplinari del Comune di San Vincenzo”;

**Dato atto** della pubblicazione avvenuta il 13.1.2016 nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Corruzione” del sito web del Comune, della scheda predisposta dall’ANAC e compilata dal Responsabile della prevenzione della corruzione come previsto all’art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull’efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione, per quanto relativo all’anno 2015;

**Dato atto** che con apposito avviso pubblicato nel sito web del Comune sono stati invitati i soggetti interessati a presentare proposte od osservazioni da far pervenire entro il 27 gennaio 2016, ma che nulla è pervenuto al riguardo;

**Dato atto** che in seduta odierna si è provveduto con separato atto all’approvazione dell’aggiornamento del “Piano triennale per la trasparenza e l’integrità – aggiornamento per il 2016 -2018” di cui all’art. 11 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e che tale Piano costituisce parte integrante del P.T.P.C. ed una delle relative misure obbligatorie;

**Dato atto** che il Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto e presentato una proposta di aggiornamento del Piano triennale per il periodo 2016-2018;

**Vista** la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";

**Visto** il parere dall'O.I.V. ai sensi dell'art. 44 del D.Lvo n. 33/2013, pervenuto con mail del 28.1.2016, che suggerisce "di continuare, incrementandolo, il percorso di collegamento tra il piano anticorruzione ed il piano della Performance 2016, seguendo anche le recenti indicazioni dell'Autorità competente e la prassi operativa in uso presso l'Ente, individuando specifici obiettivi, da attribuire alle diverse articolazioni organizzative e corrispondenti indicatori, in grado di misurare il livello di raggiungimento degli stessi";

**Dato atto** che con apposito avviso pubblicato nel sito web del Comune sono stati invitati i soggetti interessati a presentare proposte od osservazioni da far pervenire entro il 27 gennaio 2016, seguendo anche il percorso indicato dalla Regione Toscana con lettera Prot. 2011022 del 23.9.2015 circa il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori, ma che nulla è pervenuto al riguardo;

**Ritenuto** che il Piano risponda nell'impostazione e nei contenuti alla finalità di prevenzione della corruzione perseguiti dalle legge;

**Tenuto** conto che alcune condizioni di difficoltà organizzativa non hanno reso possibile attuare integralmente le disposizioni fornite dall'ANAC con la Determinazione n. 12/2015 in ordine al contenuto del Piano per quanto concerne ad esempio la mappatura integrale di tutti i procedimenti dell'ente, ancora in corso di aggiornamento, per la quale vi è l'obiettivo di realizzazione entro il 2016 e dei quali pertanto viene confermato l'elenco di cui al Piano precedente tenuto conto altresì della necessità di aggiornare la stessa in conseguenza delle gestioni associate delle funzioni fondamentali con il Comune di Sassetta;

**Rilevato**, altresì, che il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che può essere modificato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni contenute nella richiamata determinazione Anac 12/2015 e che, peraltro, tale modifica si appalesa probabile alla luce delle novità che verranno apportate dalla adozione del PNA aggiornato al 2016-2018 nonché dei decreti attuativi dell'art. 7 della Legge 124/2015 (Legge Madia);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e lo Statuto comunale in vigore;

**Visto** il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/00,

**Omesso** il parere di regolarità contabile non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Con voti unanimi espressi a scrutinio palese;

**DELIBERA**

**Di approvare** il “Piano triennale della prevenzione della corruzione” aggiornamento 2016/2018, predisposto dal Segretario Generale in qualità di Responsabile dell'anticorruzione, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che costituiscono il Piano l'elaborato relativo al “2° aggiornamento” e gli allegati relativi ai Procedimenti dell'Ente;

Di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, nella sottosezione “Altri contenuti-anticorruzione”, predisposta per gli adempimenti anticorruzione, e la più ampia diffusione possibile tra la cittadinanza;

Di dare atto che il Piano per la prevenzione della corruzione è integrato con il Piano trasparenza ed il Codice di comportamento dei dipendenti che costituiscono altresì specifiche misure di attuazione del P.T.P.C. e sono coordinate con lo stesso;

Di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il PTI 2016-2018 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente e in particolare con il Piano della performance, stabilendo che le misure previste nel PTPC e nel PTI 2016-2018 costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti già dalla data di approvazione dei suddetti piani;

Di trasmettere, in via telematica, copia del Piano in oggetto ai Dirigenti e Posizioni organizzative al fine della successiva trasmissione ed illustrazione al personale assegnato;

Di trasmettere il Piano alla Prefettura di Livorno e all'ANAC indicando il link alla pubblicazione sul sito del Comune;

Inoltre, rilevata l'urgenza, con separata votazione e con voti unanimi espressi a scrutinio palese;

## **DICHIARA**

il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Alessandro Bandini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio D'Agostino

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ Che la deliberazione G.C. n° 13 del 29/01/2016

- E' stata affissa all' Albo Pretorio on line il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al ..... come prescritto dall'articolo 124, D.Lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'articolo 125 D.Lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., al signor Prefetto come prescritto dall'articolo 135 del D.Lgs n. 267/2000.

⇒ **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....**:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

San Vincenzo li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio D'Agostino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to Alessandro Bandini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Lucio D'Agostino

---

La presente copia è conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio D'Agostino

San Vincenzo li, .....

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ Che la deliberazione G.C. n° 13 del 29/01/2016

- E' stata affissa all' Albo Pretorio on line il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al ..... come prescritto dall'articolo 124, D.Lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'articolo 125 D.Lgs n. 267/2000.
- E' stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., al signor Prefetto come prescritto dall'articolo 135 del D.Lgs n. 267/2000.

⇒ **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....**:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

San Vincenzo li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Lucio D'Agostino