



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INTRADOTAZIONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 180 del 02/07/2019 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che con la deliberazione di cui al punto precedente è stata istituita l'Area 4 "Servizi Finanziari e Farmacia Comunale";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 02/07/2019, con la quale è stato modificato il PTFP 2019-2021, e la dotazione organica, dove viene prevista la figura di cui alla presente selezione con un contratto part-time al 50%;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 611 del 04/07/2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

Visto il Regolamento comunale in materia di organizzazione dell'ordinamento e dei servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente part-time al 50%** a cui conferire le funzioni dell'**Area 4 "Servizi Finanziari e Farmacia Comunale"**, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di San Vincenzo.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., oltre all'indennità di vacanza contrattuale e retribuzione di posizione, calcolata e corrisposta su n. 13 mensilità, rapportati alla percentuale di part-time, e all'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- d) Essere in possesso di uno dei requisiti di seguito indicati:



- Essere in possesso di una esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni delle posizioni di lavoro della categoria D o ex settima ed ottava qualifica funzionale;
 - Avere esperienza professionale documentata per il posto da ricoprire;
- i) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento, in “Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche” o equivalenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- f) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di dirigente;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda



La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo entro il termine perentorio del 22 luglio 2019 ore 13.00, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione per Dirigente part-time Area 4 "Servizi Finanziari e Farmacia Comunale".

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati nel presente bando;

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7 - Ammissione alla selezione – Comunicazioni

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La data del colloquio è fissata per il giorno lunedì 29 luglio 2019 ore 10,00 nell'ufficio del Segretario Generale, in Via Beatrice Alliata, 4 - presso il Comune di San Vincenzo.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione, compreso un eventuale modifica o differimento della data del colloquio, che si dovesse rendere necessario per motivi organizzativi o altra causa di forza maggiore, avverrà mediante comunicazione all'indirizzo mail dei candidati.

Art. 8 - Metodologia per l'individuazione del contraente

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla commissione di valutazione di cui al successivo art. 10, afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

- a) ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle seguenti funzioni del posto da ricoprire;
- b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- c) visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- d) orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- e) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- f) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- g) valutazione delle prestazioni e del personale coordinato.



La commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco, il quale procederà con atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione di valutazione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) Esito del colloquio fino a 40 punti.
- b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente: fino a 20 punti;

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 9 - Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto

La Commissione di Valutazione sottoporrà al Sindaco, l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento delle procedure di valutazione di cui al precedente art. 8 il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei, il soggetto contraente, per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto individuale di lavoro come il relativo incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà la durata di anni 2 (due) potrà essere rinnovato ma non potrà eccedere la scadenza del proprio mandato istituzionale.

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto, oppure di modificarlo, in caso di sopravvenute esigenze di riorganizzazione della macrostruttura.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

Art. 10 - Commissione di Valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà designata una commissione di valutazione, su proposta del Sindaco.

La commissione valutativa sarà composta da n. 3 esperti degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di San Vincenzo saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

Art. 12 - Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione dovrà concludersi entro un mese dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di San Vincenzo e altresì reperibili sul sito Internet del comune.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore De Priamo, Segretario Generale del Comune di San Vincenzo, 0565/707214, – e-mail: s.depriamo@comune.sanvincenzo.li.it

San Vincenzo, 04/07/2019

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore De Priamo
(documento firmato digitalmente)