

**Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto**  
**UFFICIO GARE UNICO**  
**Comune di San Vincenzo**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299

E-mail: [cuc@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:cuc@comune.sanvincenzo.li.it) PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



## **PROCEDURA APERTA**

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI 60 MESI (DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027) – COMUNE DI SAN VINCENZO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 9487193754 – gara n. 8795376**

**CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria**

**SCADENZA ORE 08:00 DEL GIORNO 05 DICEMBRE 2022**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante procedura aperta per l'affidamento di quanto in oggetto.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica su START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

L'operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, nel proseguo “Codice”;
- Legge 11 settembre 2020, n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), Pubblicato nella G.U. n. 228 del 14 settembre 2020;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, Pubblicato nella GU Serie Generale n.181 del 30-07-2021;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 – Regolamento di esecuzione di attuazione del codice dei contratti pubblici, nel proseguo “Regolamento”;
- Linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate con deliberazione n. 206 del 01/03/2018;
- Linee guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa”, aggiornate con deliberazione n. 424 del 02/05/2018;

- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.” Pubblicato nella G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017.

Per tutto quanto non descritto, non definito nel presente disciplinare riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda al bando ed alle norme specifiche del Codice e del Regolamento, ovvero queste ultime prevalgono sul bando e sulla di seguito definita disciplina, se in contrasto.

#### STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMMITTENTE:

COMUNE DI SAN VINCENZO

Via Beatrice Alliata n. 4, Cap 57027 San Vincenzo (LI)

Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00235500493

Sito internet: <http://www.comunesanvincenzo.li.it/>

#### UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il Comune di San Vincenzo è la Sig.ra Patrizia Brunacci  
Responsabile U.O.A. Servizi Finanziari - Tel. 0565/707227 – e-mail: [pbrunacci@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:pbrunacci@comune.sanvincenzo.li.it)

Per l'Ufficio Gare Unico d'intestazione:

- Responsabile: Dott.ssa Agnese Reggiani – Tel. 0565/707208 – e-mail: [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it);

- Dott.ssa Elisa Dilevrano - Tel. 0565/707216 – e-mail: [e.dilevrano@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:e.dilevrano@comune.sanvincenzo.li.it);

- Geom. Alessio Toninelli – Tel. 0565/707218 – e-mail: [a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it).

### **Articolo 1 - Oggetto della procedura**

Il presente disciplinare di gara è riferito ad una procedura aperta per l'appalto del servizio di tesoreria comunale per un periodo di 60 mesi (dal 01/01/2023 al 31/12/2027) del Comune di San Vincenzo, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma START.

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del Codice, si precisa che le offerte possono essere presentate per un solo unico lotto.

### **Articolo 2 - Importo a base di gara**

L'importo posto a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto ammonta ad €. 22.500,00 (euro ventiduemilacinquecento e centesimi zero) IVA esclusa, soggetti a ribasso.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara di appalto**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'articolo 45 del Codice che non incorrono in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice stesso e che siano in possesso dell'Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.).

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, iscritti a START alla categoria “66600000-6 Servizi di tesoreria”.

Per i raggruppamenti ed i consorzi è applicabile il disposto di cui all'articolo 48 del Codice, per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice e per i consorzi stabili trova applicazione l'articolo 47 del Codice.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'articolo 48 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà d'imporre all'eventuale raggruppamento temporaneo di concorrenti di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del

Codice.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria). I consorziati per i quali il consorzio stabile concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DGUE.

### AVVERTENZA

L'operatore economico non iscritto a START ovvero non iscritto alla categoria sopra definita può farlo in qualsiasi momento ed in forma gratuita.

L'iscrizione è propedeutica all'inserimento dei dati e dei documenti sulla piattaforma telematica, quindi la mancanza impedisce la partecipazione alla gara.

Per iscriversi è necessario attivare la procedura, interamente online, all'indirizzo web:

<https://start.toscana.it>

seguendo le indicazioni nel link a sinistra "Registrazione indirizzario" sezione "Operatori economici".

### Articolo 4 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, a seguito di apposito avviso pubblico, entro i termini previsti, tramite una gara effettuata in modalità telematica attraverso il "Sistema telematico Regionale degli Acquisti della Toscana – START", accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, con la valutazione dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione		Punteggio max da attribuire
<b>B</b>	<b>OFFERTA TECNICA: suddivisa tra criteri quantitativi e criteri qualitativi</b>	<b>70</b>
B.1	Criteri QUANTITATIVI	55
B.2	Criteri QUALITATIVI	15
<b>C</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara</b>	<b>30</b>
<b>D</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare</b>	<b>100</b>

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$D = B + C$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione qualitativi e criteri quantitativi dell'elemento B – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 77 del Codice.

La congruità delle offerte sarà valutata su quelle che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, il RUP richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai fini di consentire una migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale dell'esercizio 2021:

Pagamenti euro	€ 36.328.005,49
Riscossioni euro	€ 36.297.454,22
Fondo di cassa al 31.12.2021	€ 388.504,26
Mandati emessi	4.867
Reversali emesse	4.989

Il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Vincenzo attesta inoltre che:

- nell'ultimo triennio il Comune di San Vincenzo ha sempre usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- non ci sono pignoramenti in essere;
- non si tratta di ente deficitario ai sensi dell' art. 242 TUEL D.L. 267/2000.

#### 4.1 - OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti**, suddivisi in criteri quantitativi e criteri qualitativi:

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE			
CRITERI DI VALUTAZIONE		punteggio parziale	punteggio max
<b>B</b>	<b>OFFERTA TECNICA, suddivisa tra criteri quantitativi e qualitativi</b>		<b>70</b>
<b>B.1</b>	<b>Criteria quantitativi:</b>		<b>55</b>
<b>B.1.1</b>	<p><b>Tasso attivo sui depositi accesi dal Comune. (Tasso di interesse creditore) - max 10 punti</b></p> <p>Tasso a favore del Comune sui depositi costituiti non soggetti a tesoreria unica. Tale tasso deve applicarsi anche ai depositi provenienti da somme derivanti da mutui o da altre operazioni di finanziamento poste in essere dal comune con Istituti di Credito, in attesa di utilizzo e non depositati presso gli istituti mutuanti stessi. Spread rispetto all'Euribor a sei mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente, rilevabile a fine trimestre (pubblicazione Il Sole 24 ore).</p> <p><b><u>Tasso di interesse creditore</u></b></p> <p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.</p> <p>Lo spread in aumento non può superare la misura percentuale di 0,850.</p> <p><b>10 punti</b> per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $x = 10 - 10 \times \frac{(\text{Off.m} - \text{Off.x})}{(\text{Off.m} - \text{Off.p})}$ <p>10 = punteggio massimo per offerta migliore  Off.m = tasso complessivo migliore  Off.x = tasso complessivo offerta in esame  Off.p = tasso complessivo peggiore</p>		10
<b>B.1.2</b>	<p><b>Tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa (Tasso di interesse creditore) - max 20 punti</b></p> <p>Spread rispetto all'Euribor a sei mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente, rilevabile a fine trimestre (pubblicazione Il Sole 24 ore), senza applicazione di commissioni sulla disponibilità dei fondi.</p> <p><b><u>Tasso di interesse debitore</u></b></p> <p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione, con un</p>		20

	<p>massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.          Lo spread in aumento non può superare la misura percentuale di 0,850.  <b>20 punti</b> per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente          Per le altre offerte si applica la seguente formula:  <math display="block">x = 20 - 20 \times \frac{(\text{Off.x} - \text{Off.m})}{(\text{Off.p} - \text{Off.m})}</math>           20 = punteggio massimo per offerta migliore          Off.m = tasso complessivo migliore          Off.x = tasso complessivo offerta in esame          Off.p = tasso complessivo peggiore</p>		
<b>B.1.3</b>	<b>Corresponsione al Comune di una sponsorizzazione - <u>max 10 punti</u></b>		
	<p>Corresponsione al Comune di una sponsorizzazione da quantificare in euro, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie</p> <p>Nessuna corresponsione di una sponsorizzazione</p>	10	10
		0	
<b>B.1.4</b>	<b>Commissione su pagamenti e incassi - <u>max 15 punti</u></b> <u>di cui:</u>		15
<b>B.1.4.1</b>	<b>Commissione per pagamenti disposti su conti correnti presso istituti diversi dal Tesoriere poste a carico del Comune (max € 2,50) - max 5 punti</b>		
	<p>nessuna commissione</p> <p>commissione fino a €. 1,00</p> <p>commissione da € 1,01 a € 2,00</p> <p>commissione da € 2,01 a € 2,50</p>	5 3 1 0	5
<b>B.1.4.2</b>	<b>Commissioni su incassi tramite P.o.s. circuito Carte di Credito (max 1,40% sull'importo transato) - max 5 punti</b>		
	<p>nessuna commissione</p> <p>commissione fino a 0,70%</p> <p>commissione da 0,71% a 1,39%</p> <p>commissione da ed oltre 1,40%</p>	5 3 2 0	5
<b>B.1.4.3</b>	<b>Commissioni su incassi tramite P.o.s. circuito Bancomat (max 0,90% sull'importo transato) - max 5 punti</b>		
	<p>nessuna commissione</p> <p>commissione fino a 0,40%</p> <p>commissione da 0,41% a 0,89%</p> <p>commissione da ed oltre 0,90%</p>	5 3 2 0	5
<b>B.2</b>	<b><u>Criteri qualitativi:</u></b>		15
<b>B.2.1</b>	<b>Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio - <u>max 10 punti</u></b>		
	<p>Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio che consentano di garantire la sua erogazione secondo standard di qualità, celerità, completezza delle informazioni, facilità negli scambi comunicativi ed erogazione dei servizi connessi con il servizio di tesoreria del Comune anche in sedi e filiali collocate nel territorio comunale o anche fuori dal territorio comunale indicandole distintamente.</p> <p>Si precisa che per essere ammessi alla gara occorre garantire dal momento di avvio del servizio almeno una filiale/sportello operativa. <b>Da 0 a 10 punti</b></p>		10

<b>B.2.2</b>	<b>Innovazioni tecnologiche -max 5 punti</b> Innovazioni tecnologiche ed informatiche che incidono sull'effettivo svolgimento del servizio di tesoreria. <b>Da 0 a 5 punti</b>		5
--------------	---	--	---

### **VALUTAZIONE DEI CRITERI QUANTITATIVI E QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri quantitativi e qualitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita **DICHIARAZIONE** e da un'apposita **RELAZIONE**, redatte dal soggetto concorrente.

La **DICHIARAZIONE**, su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni relative ai sub-criteri, dal punto B.1.1 al punto B.1.4, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

La **RELAZIONE**, su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, consistente in non oltre **10 (dieci) facciate** formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, dovrà contenere le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione dal punto B.2.1 al punto B.2.2, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

Ogni singola offerta dovrà essere redatta seguendo la descrizione del sub-criterio di riferimento.

#### **B.1: Valutazione Criteri quantitativi (sub-criterio da punto B.1.1 a punto B.1.4.3):**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri quantitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita **DICHIARAZIONE** redatta dal soggetto concorrente, su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

La dichiarazione, pertanto, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni relative ai sub-criteri, dal punto B.1.1 al punto B.1.4.3 necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi.

La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti i riferimenti al sub-criterio o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo sub-criterio di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

L'ottenimento del punteggio zero obbliga comunque l'impresa, se aggiudicataria, ad eseguire i lavori come da progetto posto a base di gara e come offerto.

#### **B.2: Valutazione Criteri qualitativi (sub-criterio da punto B.2.1 a punto B.2.2):**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita **RELAZIONE** redatta dal soggetto concorrente, su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

La **RELAZIONE** consistente in non oltre **10 (dieci) facciate** formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, e dovrà contenere le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione dal punto B.2.1 al punto B.2.2, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

La relazione dovrà essere sufficientemente dettagliata e completa, non limitata ad intenzioni non ben definite, né deve contenere ripetizioni o informazioni generiche.

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 10 consentite.

Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio.

Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio.

La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

L'ottenimento del punteggio zero obbliga comunque l'impresa, se aggiudicataria, ad eseguire i lavori come da progetto posto a base di gara e come offerto.

Per l'attribuzione del punteggio per criterio verrà applicato il calcolo seguente, detto metodo aggregativo compensatore:

$$Pa = \sum r [Pi * Vi]$$

Dove:

*Pa* = punteggio dell'offerta del concorrente (a)

$\sum r$  = sommatoria numero dei sub-criteri

*Pi* = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio (i)

*Vi* = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al sub-criterio (i)

valutazione	<i>Vi</i>
OTTIMO (migliorie di qualità nettamente elevata)	<b>1,0</b>
BUONO (migliorie di buona qualità)	<b>0,8</b>
DISCRETO (soddisfacenti migliorie)	<b>0,6</b>
PIÙ CHE SUFFICIENTE (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)	<b>0,4</b>
SUFFICIENTE (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)	<b>0,2</b>
NON GIUDICABILE	<b>0,0</b>

Questo metodo di attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa è una prassi applicativa definita al paragrafo V delle linee guida di ANAC (delibera Autorità n.1005/2016) in questo definita:

“a) attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;”.

Le ragioni di attribuzione dei coefficienti di valutazione da parte di ciascun commissario dovranno essere riportate nel verbale della Commissione di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari sub-criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

#### RIPARAMETRAZIONE

Al termine della valutazione dei criteri qualitativi, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo degli elementi e il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà, in conformità a quanto previsto dalle linee guida di ANAC, alla riparametrazione dei punteggi attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio migliore massimo assegnato verrà riparametrato al punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa \text{ max} : P = Pa : Pr$$

$$Pr = (Pa / Pa \text{ max}) * P$$

Dove:

*Pr* = punteggio riparametrato

*Pa* = punteggio assegnato dalla Commissione

*Pa max* = massimo o migliore punteggio assegnato dalla Commissione

*P* = punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica

#### **DETERMINAZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **30 punti**.

Il punteggio relativo all'offerta economica, espresso in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro €. **22.500,00 (Euro ventiduemilacinquecento e centesimi zero)** IVA esclusa, sarà attribuito attraverso la formula della “retta lineare semplice” così come definita su START e riportata in calce del manuale “Formule – descrizione delle formule per l'attribuzione del punteggio economico”, scaricabile dal seguente indirizzo:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale\\_Formule.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_Formule.pdf)

$$Pi = (Pmax * Ri) / Rmax$$

dove:

*Pi* = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

*Pmax* = punteggio economico massimo

*Ri* = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

*Rmax* = ribasso percentuale massimo

I punteggi vanno attribuiti indicando le prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 8,005 → 8,01).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

La congruità delle offerte sarà valutata su quelle che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, il RUP richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

### **Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale e tipologia appalto**

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo del servizio sulla base del periodo di durata, come risultante dall'offerta in ribasso espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara.

### **Articolo 6 – Modalità di finanziamento e pagamento**

L'intervento di complessive euro 22.500,00 (euro ventiduemilacinquecento e centesimi zero) oltre I.V.A. ai sensi di legge, è finanziato tramite fondi propri di bilancio del Comune di San Vincenzo.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

Il pagamento in favore dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme del Codice e del Regolamento, e le disposizioni di cui all'articolo 7 dello Schema di convenzione.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della gara, comunicazioni e chiarimenti**

La gara è subordinata alle norme del presente disciplinare di gara e dalle norme tecniche di funzionamento START. La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START nello spazio dedicato al presente appalto.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione è necessario contattare il gestore del sistema I-Faber al telefono 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleide@i-faber.com](mailto:infopleide@i-faber.com)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione".

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1) accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- 2) selezionare la gara di interesse;
- 3) selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a detta piattaforma regionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Per poter operare sul sistema START gli operatori economici partecipanti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica.

Requisiti hardware e software:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- memoria RAM 2GB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;



- accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

### ATTENZIONE

START per la stazione appaltante utilizza un'apposita casella per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

## Articolo 8 – Requisiti di partecipazione

### 8.1 - Requisiti di ordine generale (articolo 83 del Codice)

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione dalla gara**, i requisiti di seguito elencati.

Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In particolare l'operatore economico partecipante:

1. non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
2. se di altri Stati membri non aventi sede in Italia, deve essere iscritto in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quello oggetto della gara, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
3. non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di San Vincenzo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di San Vincenzo;
4. deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di San Vincenzo, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di San Vincenzo);
5. deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del disciplinare di gara, degli allegati, dell'allegato denominato "Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione", dello schema di convenzione e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

## AUTODISCIPLINA

In applicazione dell'articolo 80, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati al comma 1 dello stesso articolo 80, "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5 dello stesso articolo 80, "è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

## AVVERTENZA

L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

### 8.2. Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 3, del Codice)

1) L'operatore economico concorrente dovrà possedere:

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello stato membro di appartenenza.
- b. Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

(DGUE Parte IV Criteri di selezione Sezione A – Idoneità);

2) L'operatore economico concorrente dovrà essere una impresa autorizzata e svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1° settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art 208 comma 1, lett.b) e c) del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (DGUE Parte IV Sezione A Idoneità punto 2).

3) In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;

4) In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

5) In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio. Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

### 8.3. Requisiti di capacità tecnico-professionali (articolo 83, comma 6, del Codice)

1) L'operatore economico dovrà avere svolto negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022) o avere in corso attualmente, gestione di analoghi servizi di tesoreria per almeno due Comuni o Enti di diritto pubblico, fornendo un'elencazione con la descrizione:

- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia del committente;
- delle date di ciascun contratto.

(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto C – capacità tecniche e professionali)

2) L'operatore economico dovrà avere almeno la presenza di una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio

comunale alla scadenza della presentazione delle offerte.  
(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto C – capacità tecniche e professionali).

### **AVVERTENZA**

L'attestazione dei requisiti in sede di gara, avviene mediante auto-dichiarazione, utilizzando il modello DGUE di cui all'articolo 85 del Codice accessibile sulla piattaforma START con le modalità indicate successivamente.

### **Articolo 9 – Modalità di identificazione su START e di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 05 dicembre 2022** secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ufficio Gare Unico della C.U.C. San Vincenzo - Sassetta – Suvereto, esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo internet di START, nell'apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione;
- Schema di convenzione;

eventuali altri ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sulla piattaforma telematica.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B)
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C).

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua completa responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **AVVERTENZA**

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante provvederà ad attivare la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dall'articolo 83, comma 9, del Codice.

#### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*(documento obbligatorio da presentarsi con firma digitale)*

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

In particolare contiene la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo paragrafo A.2.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form online;
- scaricare sul proprio PC il documento generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### *Dati identificativi*

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le cariche di:

- titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio o direttore tecnico per le Società in Nome Collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico per le Società in Accomandita Semplice;
- per gli altri tipi di società:
  - membro del Consiglio di Amministrazione munito del potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, saranno comunque soggetti a controllo anche i membri del collegio sindacale;
  - direttore tecnico;
- nel campo soci:
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio unico, in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza, il nominativo dello stesso;
  - in caso di società con due soci entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
  - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti" per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

Dovrà riportare altresì i dati relativi ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito le cariche di cui sopra. Qualora in non vi siano soggetti cessati dovrà indicare in tale campo "assenti".

Qualora l'operatore economico partecipi come operatore riunito dovrà procedere alla compilazione di tale scheda per tutti i membri dell'operatore riunito.

#### *Forma di partecipazione*

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, passa alla fase di relativa all'inserimento delle dichiarazioni.

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione ed inserire i dati relativi agli altri membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro.

#### *Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE*

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".

I form online corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni precedentemente riportate.

Per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:

- nel caso di raggruppamenti di tipo verticale le parti della prestazione che saranno eseguite da tutti i componenti dell'operatore riunito, in conformità all'articolo 92, comma 3, del Regolamento quale disciplina applicabile ai sensi dell'articolo 216, comma 14, del Codice;
- nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i componenti del medesimo operatore riunito, nel rispetto dell'articolo 92, comma 2, del Regolamento come modificato dall'articolo 12, comma 9, della legge n. 80/2014.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante

renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso DGUE per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

*Consorzi ex articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice*

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett.b) o consorzio lett.c), indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Ogni impresa consorziata designata esecutrice ed indicata nella "domanda di partecipazione", deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Il DGUE o i DGUE resi e firmati digitalmente da ogni consorziata, deve/devono essere inserito/i nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE il/i DGUE di ogni consorziata, dovrà/dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'articolo 186 bis R.D. 267/1942.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nello spazio così denominato sulla piattaforma è a disposizione il **modello "DGUE"** appositamente predisposto dalla stazione appaltante per facilitare la compilazione in formato elettronico.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il **modello "DGUE"**;
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato sulla piattaforma START.

In merito alla compilazione del DGUE si rimanda alle linee guida sopra definite.

Si ricorda che il DGUE può essere compilato e prodotto utilizzando l'apposito servizio web messo a disposizione dalla Commissione europea (ESPD), accedendo alla seguente piattaforma online:

<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it>

## **A.3) CONSORZiate ESECUTRICI**

*(documento non obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del Codice, oltre al DGUE ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello "Conсорziata esecutrice"**, disponibile nella documentazione di gara e scaricabile dalla piattaforma START, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema del **modello "Conсорziata esecutrice"** avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserirlo nell'apposito spazio presente sul sistema. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **A.4) AVVALIMENTO**

*(documentazione non obbligatoria, da presentarsi con firma digitale)*

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse, i requisiti ed i mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere una dichiarazione sui dati generali dell'operatore economico utilizzando l'apposito **modello "Avvalimento"** disponibile nella documentazione di gara, e scaricabile dalla piattaforma START, riportando le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, e l'impegno di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il contratto di avvalimento e il **modello "Avvalimento"**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore delle imprese ausiliaria e ausiliata con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'articolo 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

#### **A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

*(documentazione non obbligatoria)*

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE, nella Parte III - Sezione C, dovrà indicare anche gli estremi nell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'articolo 186-bis del R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'articolo 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria ex articolo 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'articolo 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice, a partecipare alla procedura di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando e nel disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere una dichiarazione sui dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e le dichiarazioni compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'articolo 186 bis del R.D. n.267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

#### **A.6) CAUZIONE PROVVISORIA**

*(documentazione non obbligatoria)*

Per le modalità di affidamento di cui all'articolo 1 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" della **Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)**, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93.

**Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 11 Settembre 2020 n. 120 la stazione appaltante nel presente appalto NON ritiene opportuno richiedere agli operatori economici concorrenti la produzione della garanzia provvisoria.**

#### **A.7) SOPRALLUOGO**

*(documentazione non obbligatoria)*

Per la presente procedura di gara non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

#### **A.8) CONTRIBUTO ANAC**

*(documentazione non obbligatoria)*

In quanto l'importo di gara è inferiore ad euro 150.000,00 l'operatore economico concorrente non dovrà versare il contributo di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 ed alla Delibera dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31 marzo 2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 26 febbraio 2016").

#### **A.9) PASSOE**

*(documentazione obbligatoria, da presentarsi con firma digitale)*

PassOE generato da parte del servizio AVCPASS.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito web di ANAC <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, selezionare l'apposito link AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

#### **A.10) AUTODISCIPLINA**

*(documentazione non obbligatoria)*

Secondo quanto precisato al precedente articolo 8, paragrafo 8.1, l'operatore economico può inserire in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso articolo 80, comma 7, del Codice, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

#### **A.11) PATTO DI INTEGRITA'**

*(documentazione obbligatoria)*

Ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", Art. 1. comma 17 "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"

#### **ATTENZIONE**

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.**

#### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La documentazione tecnica quale offerta tecnica deve essere formulata presentando ed inserendo negli appositi form online del sistema START gli atti di seguito definiti.

#### **B.1) OFFERTA TECNICA - DICHIARAZIONE CRITERI QUANTITATIVI**

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

Documento redatto attenendosi allo schema contenente i criteri di valutazione quantitativi riportati al precedente articolo 4, costituito da una **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, redatta in modo chiaro, sintetico e comprensibile, contenente le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione di natura quantitativa.

La dichiarazione, pertanto, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni relative ai sub-criteri, (dal punto B.1.1 al punto B.1.4.3, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi.

#### **B.2) OFFERTA TECNICA - RELAZIONE CRITERI QUALITATIVI**

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

La **RELAZIONE** consistente in non oltre **10 (dieci) facciate** formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, e dovrà contenere le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione dal punto B.2.1 al punto B.2.2, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

La relazione dovrà essere sufficientemente dettagliata e completa, non limitata ad intenzioni non ben definite, né deve contenere ripetizioni o informazioni generiche.

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 10 consentite.

Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio.

La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

L'ottenimento del punteggio zero obbliga comunque l'impresa, se aggiudicataria, ad eseguire i lavori come da progetto posto a base di gara e come offerto.

#### **ATTENZIONE**



La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito form online di START.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto esprimendolo in percentuale, rispetto all'importo a base di gara indicato al precedente articolo 2, ed inserire il relativo valore nello spazio dedicato all'offerta economica.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il ribasso offerto.

**In tale spazio inoltre sono previsti altri campi nei quali il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa, sostenuti per gli adempimenti cui l'impresa stessa è tenuta ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed imputati a questo specifico appalto, ai sensi del comma 10 dell'articolo 95 del Codice.**

Il RUP prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, del Codice.

I costi aziendali della sicurezza specifici che l'impresa sostiene per l'esecuzione dell'appalto non sono gli oneri per l'attuazione dei piani sicurezza - non soggetti a ribasso - indicati al precedente articolo 2.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa s'intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento che viene generato, senza apportare modifiche;
- apporre la firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

### **ATTENZIONE**

Il ribasso offerto non può essere pari a zero (0,00), dovrà essere indicato in percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La compilazione dovrà avvenire seguendo esclusivamente la procedura indicata sul portale START.

**Nessun elemento definito e facente parte della documentazione amministrativa dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente l'offerta economica.**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'articolo 32 del Codice (stipula del contratto).

**SI APPLICA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE AI SENSI DEL COMMA 8, DELL'ARTICOLO 97 DEL CODICE.**

**Tale procedura di esclusione sarà esercitata solamente se il numero delle offerte ammesse risulterà pari o superiore a dieci.**

### **AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO**

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità diverse ovvero difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, entro il termine fissato, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando o dalla lettera d'invito, presentarne una nuova.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto o prestazionale o del quaderno d'oneri, negli elaborati tecnici e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione. In particolare di avere preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto o prestazionale o del quaderno d'oneri, nonché di tutti gli elaborati progettuali approvati.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario dell'avvenuta registrazione.

## AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione ed inserimento della documentazione amministrativa, di quella riguardante l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica", in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

### A) Sono causa di esclusione immediata dell'operatore economico concorrente dalla gara:

- 1) la presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dell'appalto, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- 2) l'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) la mancanza dell' "offerta tecnica" e dell' "offerta economica";
- 4) l'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema ovvero di un documento diverso da quello richiesto e precedentemente descritto, di un file/documento non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- 5) le irregolarità relative alla presentazione dell' "offerta economica" che gravino sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o riservato all'offerta tecnica);
- 6) la mancata sottoscrizione del documento/modulo o dei documenti/moduli relativi all' "offerta economica" da parte del legale rappresentante o procuratore provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- 7) la mancata sottoscrizione del documento/modulo o documenti/moduli relativi all' "offerta tecnica" da parte del legale rappresentante o procuratore provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- 8) la mancanza dei documenti richiesti per la formulazione dell' "offerta tecnica", ovvero la incompleta compilazione di detti documenti;
- 9) la mancanza dei documenti richiesti per la formulazione dell' "offerta economica", ovvero la incompleta compilazione di detti documenti;
- 10) la mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 11) l'inserimento della documentazione riguardante l' "offerta economica" nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e quella "tecnica";
- 12) l'inserimento della documentazione riguardante l' "offerta tecnica" nelle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- 13) la mancata esecuzione del sopralluogo se reso obbligatorio dalle disposizione precedentemente definite;
- 14) tutto ciò che nel presente disciplinare di gara è indicato: **"a pena di esclusione"**.

### B) Sono motivo di "soccorso istruttorio":

- 1) la mancata presentazione del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente al paragrafo A) del presente articolo ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START;
- 2) l'incompletezza delle dichiarazioni di cui all' "offerta tecnica" in uno o più dei relativi elementi essenziali;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda, del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti amministrativi previsti al paragrafo A) del presente articolo da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del procuratore ovvero del soggetto preposto alla firma;
- 4) la mancanza degli atti attestanti la costituzione del raggruppamento (atto costitutivo) riguardo ai raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, ovvero la mancanza della dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in caso di raggruppamenti costituenti;
- 5) tutto ciò che costituisce erronea compilazione e presentazione degli atti di gara richiesti, che non è causa di immediata esclusione.

## AVVERTENZA

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la corretta indicazione ed individuazione del contenuto ovvero del soggetto firmatario e responsabile della stessa.

## Articolo 10 – Incompletezza o mancanza delle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le mancanze, le incompletezze, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del/dei DGUE, delle dichiarazioni, degli altri documenti previsti al paragrafo A) del precedente articolo con esclusione di quelli afferenti l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica", possono essere sanate con la procedura di "soccorso istruttorio".

In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, **entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla notifica della comunicazione tramite PEC, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**

Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione sono sanabili, il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

## Articolo 11 - Svolgimento delle sedute pubbliche di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 09:00 del giorno 05 dicembre 2022 presso i locali dell'Ufficio gare e appalti della CUC, nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.

Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.

Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

### 11.1 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute pubbliche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente responsabile della CUC o da un suo delegato, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sospenderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

L'ufficio della CUC, provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a dieci giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Si evidenzierà la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa, relativamente alle quali il RUP potrà effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

Il sistema, in automatico, effettuerà la valutazione e la distinta delle offerte economiche formulando una graduatoria e indicando la migliore offerta.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta di ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del successivo articolo 15.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

## AVVERTENZA

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, a predisporre la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del Codice. Il sistema telematico inoltre, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa relativamente alle quali il RUP può effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

La congruità delle offerte viene valutata ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso valore si procederà al sorteggio al fine di addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

### 11.2 - Indicazioni relative a circostanze particolari

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### Articolo 12 – Cauzione provvisoria

**Il concorrente NON dovrà costituire e presentare la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 11 settembre 2020 n. 120.**

Si specifica che per le modalità di affidamento di cui all'articolo 1 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" della **Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)**, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93.

### Articolo 13 - Raggruppamenti di concorrenti - Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara agli operatori riuniti come indicati all'articolo 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice:

- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE – contratto di gruppo europeo di interesse economico.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente articolo 8 - paragrafo 8.1, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o da ciascun consorzio e da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- in più di un consorzio se indicati quali esecutori del contratto;

- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici;
- in più di un consorzio stabile.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento/consorzio di cui fa parte.

### **13.1 - RTI/ConSORZI ordinari di concorrenti (art.45, comma 2, lettere d), e) del Codice)**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dall'operatore economico capogruppo il quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente articolo 9 per conto del raggruppamento, entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- il DGUE delle imprese mandanti/consorziate firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente articolo 9, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara raggruppamenti ancora non costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

### **13.2 - Consorzi stabili (art.45, comma 2, lettera c) del Codice)**

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente articolo 9 - paragrafo A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

### **13.3 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art.45, comma 2, lettera b) del Codice)**

I consorzi in argomento indicano, a pena di esclusione, l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei lavori oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente articolo 9 punto A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

## **Articolo 14 - Avvalimento dei requisiti speciali**

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

## **Articolo 15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi del comma 3, dell'articolo 97, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

## Articolo 16 - Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato articolo 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta di cui al precedente articolo 9 non risulti pervenuta tramite il sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
- 3) in applicazione della procedura su soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella richiesta di soccorso istruttorio;
- 5) sussistano i motivi di esclusione previsti all'articolo 9 – paragrafo AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO;
- 6) nel caso di partecipazione in RTI, consorzi, GEIE, non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente articolo 13;
- 7) la stazione appaltante determini ed accerti l'anomalia dell'offerta economica.

## Articolo 17 - Aggiudicazione

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Dirigente responsabile competente alla stipula del relativo contratto di appalto.

### 17.1 - Validità delle offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centoventesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

### 17.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale

Il controllo sul possesso dei requisiti speciali unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla comprova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;

- in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;

- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato anche all'Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

### **17.3 - Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue il primo o precedente nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 76, comma 5, lettera a) del Codice.

### **Articolo 18 - Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto **è obbligato a costituire una garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, prima della stipula del contratto.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al contratto di appalto.

**La garanzia definitiva dovrà essere conforme alla scheda tecnica contenuta nell' "Allegato B – Schede tecniche" al D.M. MISE n. 31 del 19/01/2018, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, e affinché sia valida dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti garante e contraente.**

**Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà secondo le modalità previste dall'art. 103 suddetto.**

### **Articolo 19 - Stipula del contratto**

Il contratto di appalto non potrà essere stipulata prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del Codice.

Il termine di cui al precedente comma non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto di appalto non oltre 120 giorni dalla medesima comunicazione, salvo la consegna in via d'urgenza come disciplinata dall'articolo 32 del Codice.

A tale fine all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ecc..).

Il contratto sarà stipulato dall'Amministrazione aggiudicatrice in forma di scrittura pubblica in modalità elettronica. Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

### **Articolo 20 - Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie")**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, quinto comma, della legge 136/2010, l'appaltatore assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Sassetta di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di SAN VINCENZO quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità



di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI).

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa e' il Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI).

E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile U.O.A. competente Responsabile del Servizio in oggetto.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare e' disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI), PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)

**Allegati:**

- Mod. A.2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Mod. A.3) Consorziata esecutrici
- Mod. A.4) Avvalimento

San Vincenzo, 11 novembre 2022

LA RESPONSABILE P.O.  
U.O.A. AFFARI GENERALI - C.U.C.  
*Dott.ssa Agnese REGGIANI*